

Le MAMCO recrute

Un(e) responsable du service des publics à 100 %
Entrée en fonction 1^{er} mars 2018

Mission générale

Assurer la conception, le fonctionnement, le suivi et la coordination de l'ensemble des activités du service des publics du MAMCO (Bureau des Transmissions), en concertation avec la direction, la conservation, et le service des relations extérieures.

Tâches spécifiques

Développement de l'action culturelle :

- Concevoir, mettre en œuvre, coordonner, suivre et évaluer les activités et les outils de médiation
- Mettre en place des actions spécifiques pour développer des publics
- En lien avec le service des relations extérieures du musée, organiser et suivre des événements pour des partenaires privés
- Organiser des actions de médiation avec l'accueil et la régie
- Permanence un dimanche tous les 2 mois pour la supervision des visites de groupe
- Effectuer des visites guidées pour tout type de public
- Honorer des mandats extérieurs avec l'accord de la direction

Administration et coordination :

- Suivi des budgets des activités du service
- Assurer la gestion administrative du Bureau des Transmissions en collaboration étroite avec une adjointe (agenda, comptabilité des activités, plannings des guides)
- Suivi des statistiques de fréquentation

Ressources humaines :

- Assurer le recrutement, la formation et l'encadrement des guides
- Assurer la formation du personnel de surveillance
- Traitement des demandes d'emploi spontanées et participation au recrutement des stagiaires

Communication :

- Mise à jour des informations relatives aux activités du service sur le site du musée et sur les agendas extérieurs
- Aider à la préparation de dossiers en vue d'actions de communication et gestion des stocks des outils de médiation

Qualifications et qualités requises :

- Très bonnes connaissances en histoire de l'art
- Excellente maîtrise de l'anglais
- Aisance relationnelle
- Expérience dans le domaine de la médiation et de l'action culturelle (minimum 3 ans)

Les dossiers de candidatures, CV, certificats et lettre de motivation sont à envoyer à :
candidature@mamco.ch jusqu'au 10 janvier 2018.